

## **Buda a dolgozókért Alapítvány alapító okirata (egységes szerkezetben)**

Alulírott alapító 1993. január 18.-án létrehozta a "Buda a Dolgozókért" Alapítványt, amelyet a Fővárosi Bíróság 3867. sorszám alatt nyilvántartásba vett.

Az alapítók az alapító okiratot a közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően módosították és annak szövegét - egységes szerkezetben,- a következők szerint fogadták el:

**I. Az alapító:** TROMOS "D" Kft. (2002. decemberében jogutód nélkül megszűnt)  
egykori székhelye: 1116 Budapest, Mezőkövesd út. 5-7.  
egykori cégjegyzékszám: 01-09-071634  
egykori adószám: 18041442-1-01

Ptk. 74/C§ (7) bekezdése értelmében az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

**II. Az alapítvány neve:** Buda a Dolgozókért Alapítvány

**III. Az alapítvány székhelye:** 1132 Budapest, Váci u.72-74.

**IV. Az alapítvány célja:**

*Az alapítvány célja elsősorban a Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnál és azok tagvállalatainál dolgozó munkavállalóknak, illetve azok Polgári Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozóinak balesete, halálesete miatti hátrányos helyzet kiküszöbölése, az ily módon hátrányos helyzetbe került dolgozók, hozzátartozók szociális támogatása, másodsorban a Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal kapcsolatban álló egyéb dolgozók fenti okok miatti szociális támogatása, hátrányos helyzetének csökkentése, harmadsorban a Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Részvénytársaság dolgozóinak oktatásának, szakmai továbbképzésének, szabadidő sportolási lehetőségének biztosítása.*

Az alapítvány céljainak megvalósításához szükséges tevékenységet elsősorban Budapest területén fejt ki, de a feladatai ellátásához szükséges esetekben és mértékben bárhol működhet.

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az Alapítvány célja szerint az 1997. évi CLVI törvény alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (26 -11. pont),
- szociális tevékenység, családsegítés (26. - 2. pont),
- sport (26. - 14. pont).

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve nem kap, továbbá országgyűlési és fővárosi, megyei Önkormányzati képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.

## **V. Az alapítvány vagyona:**

Az alapító által az alapítvány céljaira rendelt induló vagyon Összege 200.000,- Ft amelyet az alapító legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételét követő 3 napon belül befizetett be az alapítvány elkülönített számlájára.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely jogi, vagy természetes személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, támogatni kívánja és annak alapító okiratát elfogadja.

Az alapító és a csatlakozók az alapítvány javára teljesített vagyoni hozzájárulásait az alapítvány fennállása alatt nem követelhetik vissza.

Az alapítvány induló vagyonát növeli:

- az alapítványhoz csatlakozók hozzájárulásai.
- az alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék, árfolyam nyereség,
- vállalkozás eredménye,
- egyé forrás (céltámogatás) igénybevétele.

Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány vagyonának hozadékai és az alapítványi befizetések szolgálnak. Az alapítvány vagyona saját vállalkozási tevékenység eredményével növelhető, de vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.

Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló alapítványi célra kell fordítani.

## **VI. Az alapítvány szervezete és működése**

1.) Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek létszáma: 5 fő.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai:

- 1.) Müller István  
lakcíme: 1136 Budapest, Jókai u. 204.
- 2.) Szabó Sándor  
lakcíme: 1221 Budapest, Zsoldosforduló u. 24.
- 3.) Kontár Oszkár  
lakcíme: 1116 Budapest, Bodola u. 28.
- 4.) Rimm Magdolna  
lakcíme: 1025 Budapest, Verecke u. 18.
- 5.) Szurominé Máté Katalin  
lakcíme: 1098 Budapest, Toronyház u.1.

A kuratórium elnöke és az alapítvány képviselője: Müller István. Az alapítvány képviselője a kuratórium mindenkori elnöke.

A kuratóriumi tagokat az alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben Ptk 74/C. §-ának (6). bekezdés értelmében vonható vissza. A kuratórium tagjainak az alapítvány működésével kapcsolatban felmerült költségeit az alapítvány megtéríti.

Az alapító a kuratóriumra közvetett vagy közvetlen módon meghatározott befolyást nem gyakorolhat.

Az alapítvány megszűntét követő 2 évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben Legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselők, illetve az ennek Jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek. Az alapító a tisztségviselő felkérésekor figyelembe veszi a Khtv. 8§- 9§-ba. írott összeférhetlenségi szabályokat.

A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, vagyonának kezelője. A kuratórium élén az elnök áll, akit az alapító kér fel, illetve bíz meg, valamint gondoskodik Új tag kijelöléséről, megbízásáról az elnök halála, lemondása, vagy a Ptk 74/C.§ (4). be. szerinti visszahívása esetén.

2.) A kuratórium feladat és hatásköre:

- gondoskodik az alapítvány célszerű működtetéséről
- meghatározza az alapítvány Szervezeti És Működési Szabályzatát, amely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel
- dönt az alapítvány éves tervéről
- gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására
- szükség esetén kezdeményezi az alapító okirat módosítását
- elfogadja az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, melyet az alapítónak is megküld.

Az alapítvány kifizetéseikért a kuratórium a felelős.

A kuratórium szükség szerint, de legalább félévenként ülészik. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke írásban, a napirendi pontok megjelölésével, az ülést megelőzően legalább 15 nappal hívja össze. Bármely tag a kézhezvételt követő 8 napon belül írásban javaslatot tehet a napirendi pontok kiegészítésére. A kuratóriumot bármely tagnak az ok és cél megjelölésével történő írásbeli kérésére össze kell hívni.

A kuratórium ülései nyilvánosak és az elnök vezeti.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 4 kuratóriumi tag részt vesz. A tagok

határozatukat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt

A közhasznúsági Jelentés tekintetében a tagok határozatukat legalább 3/4 -es szótöbbséggel hozzák.

Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a megjelentek számát, a napirendi pontokat, az indítványok összefoglalását, a született határozatokat és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvet az elnök, a kuratóriumi tagok és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk 685. j b) pont], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A testületi szervek döntéseit az alapítvány ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik a kuratórium döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A kuratórium döntéseit az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.

Az alapítványt működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról valamint beszámolóí közléséről időszaki kiadványaiban és a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyására minden év május 31. napjáig az általános szabályok szerint kerül sor. A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés szabályaira az 1997. évi CLVL törvény rendelkezései az irányadók.

3.) Az alapítvány fő tevékenységként vállalkozási tevékenységet nem folytat, de vagyonának közvetlenül felhasználásra nem kerülő részével, kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében - azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet is. Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a meghatározott célok elérésére fordítja. Amennyiben az alapítvány éves árbevétele meghaladja az 5 millió forintot, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

**4.) Az alapítvány által nyújtott anyagi támogatást az arra rászorulóknak erre irányuló kérelem benyújtásával igényelhetik az alapítványtól.**

**A kérelemnek tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- kérelmező személyi adatai
- kérelmezővel egy háztartásban élők jövedelem igazolását (szükséges esetben)
- igényelt támogatás mértékét (részben, egészben).

**A kérelmeket az alapítvány kuratóriumához kell benyújtani, melyet a kuratórium bírál el, és a kérelmezőt írásban értesíti a kérelem elbírálásának eredményéről.**

Az alapítványnál a banki jog gyakorlására jogosultak:

1. Müller István
2. Szabó Sándor
3. **Szurominé Máté Katalin**

kuratóriumi tagok.

Az utalványozásra a bankszámla feletti rendelkezésre a jogosultak közül legalább két személy együttes aláírásával kerülhet sor.

Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium Befektetési Szabályzatot készít, és egyhangúlag fogadja el.

## **VII. Záró rendelkezések**

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A § , valamint az 1997. évi CLVI. törvény az irányadó.

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2008. november 10.

**Müller István**  
**a kuratórium elnöke**